



**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MAJORA HENRYKA SUCHARSKIEGO
W GOŚCICINIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej im. mjr. H. Sucharskiego w Gościcinie.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. Zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo- wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej Nr 41 z 28 marca 1994r.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest placówką przeznaczoną dla uczniów Samorządowej Szkoły Podstawowej im. mjr. Henryka Sucharskiego w Gościcinie
2. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych z powodu pracy zawodowej. Godziny pracy placówki zostały dostosowane do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców. Świetlica obejmuje opieką również uczniów, którzy dojeżdżają do szkoły autobusem szkolnym.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych szkoły. Czas pracy

światlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole określa Dyrektor szkoły.

4. Ze świetlicy korzystają przede wszystkim uczniowie klas I – III, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców muszą dłużej przebywać w szkole.
5. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia oświadczeń, w których deklarują, iż pracują zawodowo, w terminie określonym przez nauczycieli wychowawców świetlicy.
6. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi czekającymi na rozpoczęcie zajęć lub odwóz do domu sprawuje świetlica szkolna.
7. W szczególnych przypadkach uczniów oczekujących na zajęcia pozalekcyjne, organizowane przez Szkołę, na wniosek rodziców, może przebywać w świetlicy.
8. W szczególnych sytuacjach, decyzją Dyrektora Szkoły, opiekę nad klasą sprawuje świetlica szkolna.

§ 2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, działalności kreatywnej i zaspokojenie potrzeb: bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) Zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych.
 - 2) Pomoc w odrabianiu lekcji.
 - 3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
 - 4) Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 5) Współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły.
 - 6) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
 - 7) Wdrażanie zasad higieny oraz bezpieczeństwa a także postawy prozdrowotnej,
 - 8) Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

§ 3

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica czynna jest w godzinach od 6.30 do 17:00 w dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne.
2. Tygodniowy czas pracy świetlicy wynosi 50 godzin
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustalają wychowawcy, za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
5. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
7. W świetlicy pracują wychowawcy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
8. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, wychowawcami poszczególnych klas oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi.
9. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione.
10. Rodzice dzieci samodzielnie opuszczających świetlicę zobowiązani są każdorazowo poinformować o tym wychowawcę świetlicy lub napisać odpowiednie oświadczenie.
11. Dzieci uczęszczające do świetlicy, nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie, w innym przypadku rodzice zobowiązani są napisać stosowne oświadczenie.
12. W przypadku, gdy dziecko jest odbierane przez osoby inne niż rodzice należy powiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy lub na karcie zgłoszenia wymienić osoby odbierające dziecko z imienia i nazwiska.
13. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zgubione rzeczy.
14. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
15. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie ponoszą koszty naprawy.

§ 4

GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI FINANSOWYMI

1. Wpłaty na tzw. "fundusz świetlicy", dokonywane przez rodziców, wpływają do Rady Rodziców.
2. Zgromadzonymi środkami finansowymi dysponuje Rada Rodziców, która w porozumieniu z nauczycielami świetlicy decyduje o zakupie materiałów niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.
3. Gromadzone fundusze zostają głównie przeznaczone na:
 - zakup artykułów do prac i zajęć artystycznych dzieci: plastycznych, muzycznych;
 - organizację imprez artystycznych;a także na:
 - zakup sprzętu sportowego;
 - zakup upominków związanych z uroczystościami dziecięcymi;
 - zakup artykułów i sprzętów zapewniających prawidłową obsługę dziecka w czasie pobytu w świetlicy;
 - zakup materiałów piśmiennych oraz zabawek.
4. Wysokość składki na wyprawkę zostaje obliczona zawsze na początku roku szkolnego po skalkulowaniu kosztów wyprawki. Składkę ustalają wychowawcy świetlicy po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Rodzicami.
5. Za zakup i rozliczenie wyprawki odpowiedzialni są nauczyciele świetlicy. Rozliczenie finansowe należy złożyć po każdym półroczu roku szkolnego Dyrektorowi Szkoły.
6. Każdy rodzic dziecka uczęszczającego do świetlicy ma prawo do wglądu w w/w rozliczenie finansowe.

§ 5

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo wychowawczej;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć;
 - c) dziennik zajęć;
 - d) karty zgłoszeń;
 - e) dziennik kontroli obecności

f) rozliczenie finansowe wyprawki.

§ 6

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Uczeń podczas zajęć w świetlicy ma prawo do:

- a) znajomości swoich praw i obowiązków;
- b) uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- d) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- e) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) korzystania z pomieszczeń świetlicy, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. Uczeń podczas zajęć w świetlicy ma obowiązek:

- a) przestrzegać ustalonych zasad porządku i bezpieczeństwa;
- b) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- c) zostawiać swoje rzeczy w wyznaczonym do tego miejscu i zgodnie z obowiązującym porządkiem;
- d) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy;
- e) każdorazowo informować wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu i wyjściu ze świetlicy;
- f) zgłaszać każdorazowo wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- g) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- h) zachowywać się kulturalnie oraz przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych.

3. Nagrody i kary

1) Nagrody

- a) wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy;
- b) uzyskanie pozytywnych punktów na tabeli zachowania;
- c) uzyskanie tytułu „Świetliczak na medal”, „Świetliczak roku”

2) Kary

- a) upomnienie przez wychowawcę świetlicy;
- b) uzyskanie ujemnych punktów na tabeli zachowania
- c) poinformowanie wychowawcy klasy o złym zachowaniu ucznia;
- d) skreślenie z listy uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/opiekunowie na początku każdego roku szkolnego zostają zapoznani z Regulaminem Pracy Świetlicy Szkolnej przez wychowawców świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie zapisując dziecko do świetlicy zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Wszelkie kwestie sporne dotyczące pracy świetlicy szkolnej w Samorządowej Szkole Podstawowej w Gościcinie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

REGULAMIN ŚWIETLICZAKA

1. Wchodząc do świetlicy zawsze podejdź do wychowawcy i powiedz „dzień dobry”;
2. Jeśli chcesz wyjść z sali zawsze podejdź do wychowawcy i poproś o zgodę;
3. Przed wyjściem do domu zawsze podejdź do wychowawcy i powiedz „do widzenia”;
4. Wykonuj polecenia wychowawców;
5. Nie rozwiązuj problemów siłą – wszelkie trudne sprawy zgłaszaj do wychowawcy świetlicy;
6. Nie dokuczaj innym przezywając ich – staraj się traktować innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany;
7. Baw się tak, by nie narażać na niebezpieczeństwo siebie ani innych;
8. Jeśli nie chcesz uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych możesz w tym czasie czytać po cichu książkę, nie możesz: rozmawiać z kolegami, rozmawiać przez telefon, grać w gry elektroniczne, bawić się głośno, itp.;
9. W trakcie zabawy nie przeszkadzaj innym dzieciom;
10. Opiekuj się młodszymi i słabszymi kolegami;
11. Szanuj sprzęt świetlicowy oraz dbaj o porządek w świetlicy;
12. Po wizycie w toalecie, po spacerze oraz przed zjedzeniem śniadania zawsze umyj ręce;
13. Za przedmioty przyniesione z domu (np. zabawki, pieniądze) odpowiadasz sam;
14. Pamiętaj, że każde działanie powoduje jakiś skutek. Staraj się by Twoje działania przynosiły jak najlepsze skutki;

Zasady używania w świetlicy telefonu komórkowego

1. Jeśli chcesz zadzwonić, zapytaj o zgodę wychowawcę;
2. W czasie wspólnych zajęć nie używasz swojego telefonu.
Musi on być wtedy schowany w tornistrze/plecaku;
3. Nie używamy w świetlicy telefonu jako aparatu fotograficznego czy kamery.
NIE robimy „komórką” zdjęć ani filmów;
4. Nie korzystamy z gier dostępnych w telefonie komórkowym;
5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za mienie uczniów.

Zmiany zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.02.2012 r.

Tekst ujednolicono w dniu 23.11.2012 r.