

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. Dane dziecka oraz rodziców

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Klasa	

Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca	
Telefony kontaktowe do matki	Telefony kontaktowe do ojca	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców (*niepotrzebne skreślić)	Tak*	Nie

II. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.	Czytelny podpis matki:	
	Czytelny podpis ojca:	

III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

- stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- niepełny wymiar w godzinach:

poniedziałek	od	do
wtorek	od	do
środa	od	do
czwartek	od	do
piątek	od	do

IV. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia)	Tak*	Nie
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy	Tak*	Nie

* Niepotrzebne skreślić (*niepotrzebne skreślić)

V. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-17.00
2. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem Rodzica jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
3. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
4. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzinstwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.
7. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu tożsamości	Kontakt telefoniczny	Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych. Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru
1.				
2.				
3.				
4.				

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, z późn.zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. mjr H. Sucharskiego w Gościcinie, ul. Wejherowska 22, 84-241 Gościcino. Z administratorem można się skontaktować się poprzez adres: sekretariat@spgoscicino.edu.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa im. mjr H. Sucharskiego w Gościcinie, ul. Wejherowska 22, 84-241 Gościcino
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Monika Wegner, email: iod@spgoscicino.edu.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych rodziców oraz ich dzieci jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa, tj. realizacja zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka odbywa się w celu zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej dziecko z placówki, ewidencji osób upoważnionych do obioru dziecka ze szkoły oraz w celu umożliwienia kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły takie jak: imię i nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z placówki.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka.
8. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

- b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
- c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e (interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. W oparciu o dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani do organizacji międzynarodowych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Gościcino, dnia.....

(czytelny podpis matki)

.....

(czytelny podpis ojca)

Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca).....